

Государственное автономное образовательное учреждение
Республики Башкортостан Учебно-курсовой комбинат «Давлекановский»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАОУ РБ УКК «Давлекановский»



Давлетов Д.К.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В

ГАОУ РБ УКК «Давлекановский»

г. Давлеканово 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) Государственного автономного образовательного учреждения Республики Башкортостан Учебно-курсовой комбинат «Давлекановский» (далее — Учреждение) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Учреждения, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Учреждения.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей полномочий.

1.4. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Минобрнауки России № 292 от 18.04.2013г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Уставом Учреждения.

1.5. Основные права и обязанности обучающихся Учреждения регламентируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Учреждения, действует на территории Учреждения (во всех зданиях и помещениях Учреждения) и на прилегающих к ним территориях.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обязанности обучающихся в Учреждении:

2.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Учреждения, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения директора, принятые в Учреждении, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.2. Беречь имущество Учреждения, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных

занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.1.3. Содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Учреждения чистоту и порядок.

2.1.4. Вести себя достойно, не пользоваться не нормативной лексикой.

2.1.5. Немедленно сообщать в администрацию Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.1.6. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

2.1.7. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Учреждения.

2.1.8. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.

2.1.9. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной профессии.

2.1.10. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами и направлением подготовки (специальности).

2.1.11. Быть корректными в отношении с работниками Учреждения и другими обучающимися.

2.1.12. При неявке на занятия по уважительным причинам учащийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность методиста (организатора), заместителя директора, и в первый день явки в Учреждение представить объяснение о причинах пропуска занятий.

2.1.13. В случае болезни учащийся представляет методисту (организатору), заместителю директора справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

2.1.14. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. При отчислении из Учреждения учащиеся обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности.

2.1.15. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

2.1.16. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

2.1.17. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Учреждения во всех учебных, учебно-производственных территориях Учреждения.

3. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

3.1. Для обучающихся в Учреждении за хорошую успеваемость, активное участие в общественно-полезном труде и общественной жизни Учреждения устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- других вознаграждений.

Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения учащихся группы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана, к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

Учащийся может быть отчислен из Учреждения за совершение дисциплинарного проступка в следующих случаях:

- а) за невыполнение учебного плана и программы обучения по профессии;
- б) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым учащийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не являются основанием для освобождения его от наложения дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одной недели со дня обнаружения проступка и не позднее двух недель со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни.

4.4. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом директора Учреждения. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса.

5.2. Учебное расписание составляется на весь срок обучения группы, утверждается заместителями директора по УПР и автошколе и вывешивается на доске объявлений Учреждения.

5.3. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся не превышает 40 часов в неделю.

5.4. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 9.00 час.

Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается, как правило, перерыв продолжительностью 5 минут, а после каждых двух часов занятий - 10-15 минут.

В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

5.5. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

6.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал.

6.2. В помещениях Учреждения запрещается:

- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в зданиях Учреждения и на прилегающей территории;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях.
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения Учреждения или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх.
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Учреждению;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

6.3. Внешний вид каждого обучающегося - основа имиджа Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются на доске объявлений на видном месте.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила, принимаются на коллективном собрании Учреждения.