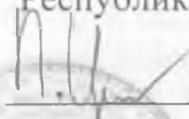
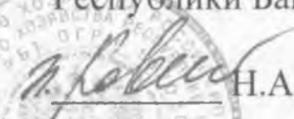


СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
земельных и имущественных
отношений
Республики Башкортостан


П.А.Цисин

«12» декабря 2011г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
министра
сельского хозяйства
Республики Башкортостан


Н.А.Коваленко

«14» февраля 2011г.

УСТАВ

государственного автономного образовательного
учреждения Республики Башкортостан
Учебно-курсовой комбинат «Давлекановский»
(новая редакция)

г. Давлеканово
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение Республики Башкортостан Учебно-курсовой комбинат «Давлекановский» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 31.03.2009г. № 310-р путем изменения типа государственного образовательного учреждения Республики Башкортостан Учебно-курсовой комбинат «Давлекановский».

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с законодательством, согласно постановлению Правительства Республики Башкортостан от 12.04.2011г. № 103.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное автономное образовательное учреждение Республики Башкортостан Учебно-курсовой комбинат «Давлекановский»;

сокращенное: ГАОУ РБ УКК «Давлекановский».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан в сфере образования.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республика Башкортостан.

1.10. Местно нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453400, Республика Башкортостан, г.Давлеканово, ул. Беяева,14;

фактический адрес: 453400, Республика Башкортостан, г.Давлеканово, ул. Беяева,14.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на право осуществления Учреждением образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии.

1.13. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования и оказание платных образовательных услуг, согласно перечню образовательных программ, по которым Учреждение имеет право вести образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- начальное профессиональное образование;
- профессиональная подготовка;
- профессиональная квалификация;
- дополнительное профессиональное образование;
- повышение квалификации;
- переподготовка кадров;
- образовательные услуги;

дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Башкортостан.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды иной деятельности:

предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта;

благотворительная деятельность.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание образовательных услуг, в пределах установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности;

оказание образовательных услуг, сверх финансируемых по заданию Учредителя;

издание и реализация учебной, методической продукции;
транспортные услуги;
предоставление имущества в аренду, в том числе в прокат;
предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является Республика Башкортостан в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, предусмотренных федеральными законами и законодательством Республики Башкортостан.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено федеральными законами и законодательством Республики Башкортостан.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

средства бюджета Республики Башкортостан;

средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление услуг и работ в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности,

выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами, законодательством Республики Башкортостан не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 11) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения,

а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Правительством Республики Башкортостан и Учредителем;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет и руководитель Учреждения.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов Учреждения (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет и другие) определяются федеральными законами и внутренними положениями Учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 человек.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек (не менее половины из числа представителей государственных органов);

представитель Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан – 1 человек;

представитель общественности - 3 человека;

представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;
лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.16 настоящего Устава.

7.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

8. Руководитель Учреждения

8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Башкортостан или настоящим Уставом

к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

8.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9. Содержание и организация образовательного процесса

9.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и дополнительного профессионального образования, согласно перечню образовательных программ, по которым Учреждение имеет право вести образовательную деятельность.

Образовательный процесс включает теоретическое и производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с учащимися.

Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском языке.

Учреждение реализует программы начального профессионального и дополнительного профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) образования.

9.2. Учебный год в Учреждение начинается с первого января календарного года и заканчивается согласно учебному плану на очередной учебный год. Учебный год состоит из 50 учебных недель (24 недели в первом полугодии и 26 недель во втором полугодии).

9.3. Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать 40 академических часов в неделю, 8 академических часов в день. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного

законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников. Продолжительность уроков по теоретическому обучению устанавливается 45 минут с перерывом 10 минут после каждого урока. Продолжительность уроков производственного обучения 50 минут с перерывом 10 минут. После 4 урока устанавливается перерыв для питания 45 минут. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий.

9.4. Производственное и практическое обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигоне. Производственная практика проводится в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов на самостоятельных рабочих местах и штатных единицах. Порядок организации производственного обучения и практики определяется договором между Учреждением и базовым предприятием.

9.5. Учащиеся объединяются по профессиям в учебные группы.

Теоретическое обучение проводится в учебных группах с числом обучающихся не превышающих 30 человек.

Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ по 8-10 человек.

На теоретических занятиях по отдельным дисциплинам учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень таких дисциплин определяется Учреждением в рамках государственного образовательного стандарта начального профессионального и дополнительного профессионального образования. На лабораторно-практических занятиях учебные группы делятся на звенья по 5 человек с целью индивидуализации процесса обучения.

9.6. Освоение образовательных программ начального профессионального и дополнительного профессионального образования может осуществляться на модульной основе. Число модулей обучения зависит от конкретных условий и требований на подготовку кадров. Каждый модуль обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии и выдачей соответствующего документа.

9.7. Для всех форм получения начального профессионального и дополнительного профессионального образования в рамках образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ. По итогам аттестации лицам, завершившим освоение

образовательных программ, присваивается соответствующая квалификация и выдается соответствующий документ.

Учреждение выдает выпускникам, получившим начальное профессиональное, дополнительное профессиональное образование и прошедшим итоговую аттестацию свидетельство и удостоверение государственного образца о начальном профессиональном или дополнительном профессиональном образовании и квалификации при наличии свидетельства о государственной аккредитации.

Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка.

9.8. В Учреждении предусматриваются следующие формы получения начального профессионального и дополнительного профессионального образования:

- очная форма;
- очно-заочная (вечерняя) форма;
- форма экстерната по отдельным профессиям.

9.9. Присвоение профессиональной квалификации выпускникам осуществляется по завершении производственной практики.

9.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение образовательных функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.12. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

10. Правила приема в Учреждение.

10.1. Прием граждан в Учреждение для обучения по программам начального профессионального и дополнительного профессионального образования производится в соответствии с законами об образовании Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в Учреждение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10.3. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных программ начального профессионального и дополнительного профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – Приемная комиссия).

Председатель Приемной комиссии назначается руководителем Учреждения.

10.4. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

10.5. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

10.6. При приеме в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.

10.7. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим программам.

10.8. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из профессий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и работу Приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

10.9. Прием в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

10.10. При подаче заявления о приеме в Учреждение на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального и дополнительного профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий его личность;
- 2) документ государственного образца об образовании или его заверенную в установленном порядке копию;
- 3) медицинскую справку установленного образца;
- 4) необходимое количество фотографий.

Другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10.11. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение в Учреждение проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

10.12. Учреждение обеспечивает обязательный прием на обучение лиц из числа военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы и направленных территориальными службами занятости и воинскими формированиями с целью их профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям.

10.13. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

При личном представлении поступающим оригинала документов допускается заверение их ксерокопий Учреждением.

10.14. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждением. За личной подписью поступающего фиксируется также:

- право на получение начального профессионального и (или) дополнительного профессионального образования в Учреждении;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

10.15. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

10.16. Поступающие, представившие в Приемную комиссию Учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.17. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные Учреждением на его официальном сайте.

10.18. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании, руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

10.19. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании руководитель Учреждения, а также ответственный секретарь Приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Участники образовательного процесса

11.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

11.2. К учащимся относятся граждане Российской Федерации, принятые на обучение в Учреждение, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование.

11.3. Учащиеся имеет право:

на получение начального профессионального образования, дополнительного профессионального образования, получение дополнительных образовательных услуг, в соответствии с государственными образовательными стандартами;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными помещениями Учреждения;

на получение места в общежитии Учреждения.

11.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях учащемуся предоставляется академический отпуск 1 раз за весь

период обучения на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

11.5. Лица из числа детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение первого и второго начального профессионального образования без взимания платы. Содержание и обучение детей - сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

11.6. Учащиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно учиться, глубоко и в полном объеме овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- 2) строго соблюдать учебную и производственную дисциплину, не допускать пропусков занятий без уважительных причин;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- 4) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами и учебными планами;
- 5) постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- 6) соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Учреждения и Правила проживания в общежитии;
- 7) бережно относиться к имуществу Учреждения.

11.7. Приказом руководителя Учреждения за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость учащийся может быть отчислен из Учреждения.

Не допускается отчисление учащихся по инициативе руководителя Учреждения в период их временной нетрудоспособности, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Учащийся может быть отчислен:

- 1) по собственному желанию (в том числе при переходе в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья) и (или) по заявлению родителей (если учащийся не достиг возраста 18 лет);
- 2) за непосещение занятий без уважительной причины;
- 3) за академическую неуспеваемость (не сдача трех и более предметов в установленный срок);
- 4) за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка и востоящего Устава;
- 5) при нарушении условий договора (для обучающихся на платной основе);
- 6) в случае призыва на военную службу.

При наличии уважительных причин учащимся, имеющим более трех неудовлетворительных оценок, с разрешения руководителя

Учреждения может быть предоставлена возможность пересдачи экзаменов для ликвидации неудовлетворительных итоговых оценок.

Отчисление из Учреждения учащихся до 18 лет, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, допускается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, органов опеки и попечительства.

11.8. К педагогическим работникам относится администрация, преподаватели, мастера (инструкторы) производственного обучения и другие члены трудового коллектива Учреждения, принятые на основе договора в Учреждение и осуществляющие подготовку и повышение квалификации учащихся.

11.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

11.10. Педагогические работники имеют право:

на педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

на повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в российских и иностранных организациях.

11.11. Педагогические работники обязаны:

выполнять утвержденные образовательные программы начального профессионального образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования;

соблюдать нормы профессиональной этики.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Правительства Республики Башкортостан путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

13. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано и прошнуровано
23/двадцать три / листа

руководитель ГАОУ РБ Учебно-
курсовой комбинат «Давлекановский»

[Signature]
Д.К.Давлетов

«08» декабря 2011г.

